

Deze Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de CJP pas, de CJP Cultuurkaart en de CJP Docentenpas die door Stichting Cultureel Jongerenpaspoort worden uitgegeven.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden worden de volgende definities gebruikt:

- 1.1 **Acceptant:** bedrijf en/of instelling die de CJP pas accepteert als kortingskaart of betaalkaart.
- 1.2 **CJP:** de Stichting Cultureel Jongeren Paspoort, gevestigd te Amsterdam.
- 1.3 **CJP pas:** de door CJP aan de pashouder uitgegeven CJP pas en CJP pas met ISIC.
- 1.4 **CJP Cultuurkaart:** de door de CJP aan de pashouder uitgegeven CJP Cultuurkaart en CJP docentenpas op grond van de Regeling Cultuurkaart en de daarbij behorende reglementen.
- 1.5 **CJP pasbijdrage:** de jaarlijkse vergoeding die verschuldigd is voor de CJP pas.
- 1.6 **pashouder:** de houder (m/v) van een CJP pas, CJP Cultuurkaart of de CJP Docentenpas.
- 1.7 **Documentatie:** de productinformatie, prijzen en voorwaarden die door Stichting CJP als aanbieder specifiek aan de pashouder mondeling dan wel schriftelijk zijn verstrekt en die betrekking hebben op de CJP pas en het gebruik daarvan.
- 1.8 **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen de pashouder en CJP terzake van de CJP pas. De Overeenkomst bestaat uit de Documentatie, deze Algemene Voorwaarden en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken, reglementen en voorwaarden.

Artikel 2. Ingang, duur en beëindiging van de Overeenkomst

2.1 Betaling en acceptatie door CJP

Bij het aanvragen van een CJP-pas machtigt de aanvrager CJP jaarlijks de CJP pasbijdrage automatisch af te schrijven van de door de pashouder opgegeven rekening. Mocht het voorkomen dat het saldo op de opgegeven rekening niet voldoende saldo heeft om het bedrag af te schrijven dan zal een aantal dagen later opnieuw worden geprobeerd het bedrag te incasseren. Mocht het weer niet lukken dan krijgt de pashouder een brief thuis met het verzoek het bedrag over te maken.

2.2 Welkomstcadeau

Als een CJP-pas wordt aangevraagd tijdens een actieperiode waarin een welkomstcadeau wordt weggegeven, vervalt het recht op een cadeau indien de aanvrager korter dan een half jaar daarvoor nog CJP-pashouder was. Het welkomstcadeau geldt zo lang de voorraad strekt;

2.3 Duur van de Overeenkomst

Een CJP pas wordt uitgegeven met een geldigheid van twaalf maanden ingaande op de dag van uitgifte van de CJP pas door CJP.

2.4 Opzegging

De CJP pas is op ieder moment opzegbaar. Opzeggen is mogelijk door een mail te sturen aan administratie@cjp.nl of een brief te sturen naar CJP, Postbus 5100, 2900 EC, Capelle aan de IJssel. De opzegging gaat in na het aflopen van de geldigheid van de uitgegeven CJP pas aan de pashouder, tenzij de pashouder de geldige kaart aan CJP opstuurt zodat deze vernietigd kan worden. De pashouder ontvangt een bevestiging van de opzegging.

2.5 Restitutie van de kaartbijdrage

De pashouder heeft recht op restitutie van de kaartbijdrage op de eerste dan van de maand nadat is geïncasseerd. De restitutieregeling geldt alleen bij verlenging van de CJP pas. De restitutie wordt verleend op grond van een schriftelijk verzoek van de pashouder waarbij de geldige CJP pas bij het verzoek is bijgesloten en ter vernietiging wordt aangeboden.

2.6 Beëindiging

CJP hanteert een leeftijdsgrens van 30 jaar voor het hebben van een CJP pas. Personen die op de dag van aanvragen 30 jaar of ouder zijn, kunnen geen CJP pas aanvragen. Personen die pashouder zijn kunnen de Overeenkomst voor een CJP pas niet verlengen indien op de verlengingsdatum de leeftijdsgrens van 30 jaar is gepasseerd. De CJP Cultuurkaart en CJP docentenpas worden beëindigd indien de desbetreffende pashouder niet meer in aanmerking komt voor deelname aan de Regeling Cultuurkaart of indien de Regeling Cultuurkaart ophoudt te bestaan. Het recht op gebruik van de CJP pas vervalt eveneens indien CJP vaststelt dat er sprake is van misbruik van de CJP pas door de pashouder.

2.7 Acceptatie

Het staat CJP vrij om, zonder opgaaf van redenen, te weigeren om met een aanvrager een Overeenkomst aan te gaan, of een reeds bestaande Overeenkomst te verlengen.

Artikel 3. Algemene verplichtingen en vrijwaringen CJP

- 3.1 CJP informeert de pashouder, onder meer door middel van de publicatie als bedoeld in artikel 3.5, de website www.cjp.nl en via e-mail, bij welke Acceptanten de CJP pas, CJP Cultuurkaart en CJP Docentenpas wordt geaccepteerd als kortings- of betaalkas. CJP spant zich in om deze informatie regelmatig te actualiseren. Tussentijdse wijzigingen in het aanbod van deelnemende Acceptanten en de door hen aangeboden kortingsregelingen zijn mogelijk.
- 3.2 De pashouder moet voor de aankoop zelf om een CJP-korting vragen bij de Acceptant. De Acceptant bepaalt of en onder welke voorwaarden het voordeel wordt verleend. CJP aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien het voordeel niet wordt verleend.
- 3.3. Ondanks het feit dat CJP zich inspannt om de juiste en meest actuele kortingsregelingen te communiceren, is het mogelijk dat een kortingsregeling niet of onjuist vermeld wordt door CJP. CJP is in dat geval niet gehouden om achteraf compensatie te verlenen of anderszins schade aan pashouders te vergoeden voor niet of onjuist verleende korting. CJP is geen partij bij de transactie tussen de pashouder en de Acceptant. CJP is evenmin gehouden om te bemiddelen tussen de pashouder en de Acceptant terzake van geschillen over de korting dan wel de hoogte daarvan.
- 3.4 Voor iedere actie die door CJP wordt gecommuniceerd geldt zolang de voorraad strekt. Indien er meer inschrijvingen zijn dan plaatsen, geldt het principe wie het eerst komt, die het eerst maalt. Indien het aantal deelnemers groter is dan de beschikbare mogelijkheden is er geen recht op welke vergoeding of compensatie dan ook.
- 3.5 Bij de CJP pas kan een publicatie horen, waarin periodiek de pashouder wordt geïnformeerd over (culturele) informatie en aanbiedingen die passen binnen het CJP concept.
- 3.6 CJP is niet aansprakelijk voor storingen van de website www.cjp.nl en www.cultuurkaart.nl.
- 3.7 De aansprakelijkheid van CJP is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat de pashouder jaarlijks als kaartbijdrage aan CJP betaalt.
- 3.8. Over de uitslagen van winnen acties wordt niet gecorrespondeerd. CJP houdt ten alle tijden het recht om eenzijdig zonder kennisgeving actievoorwaarden te wijzigen, aan te passen en/of te annuleren. Bij constatering van oneigenlijk gebruik/deelname (fraude) kan CJP de deelnemers' inschrijving en recht op de prijs ongeldig verklaren. CJP is niet aansprakelijk voor enige (letsel)schade voortvloeiende uit acties, aanbiedingen of activiteiten.

Artikel 4. Algemene verplichtingen van de pashouder

- 4.1 De pashouder dient de pas zorgvuldig te bewaren en is verantwoordelijk voor elk gebruik ervan.
- 4.2 De CJP-pashouder dient adreswijzigingen en iedere andere wijziging die relevant is voor de uitvoering van de Overeenkomst zo spoedig mogelijk mede te delen aan CJP.
- 4.3 De CJP pas mag niet gebruikt worden voor onwettige doeleinden.
- 4.4. De pashouder komt alleen in aanmerking voor voordeel en acties indien de pashouder zich op juiste wijze heeft geregistreerd.

Artikel 5. Verlies, diefstal en misbruik

De CJP-pas is persoonsgebonden en blijft eigendom van CJP. In het geval van verlies of diefstal kan de pashouder een vervangende pas aanvragen bij de administratie via administratie@cjp.nl of via de CJP-infolijn: 010-2646000 (tijdens kantooruren). De administratiekosten voor het aanmaken van de nieuwe pas zijn € 5,-.

Artikel 6. Jaarlijkse pasbijdrage

De pashouder is jaarlijks de pasbijdrage verschuldigd, tenzij anders is overeengekomen. De pasbijdrage bedraagt €15,- incl. btw. Hierbij is de verandering van de pas inbegrepen. Bij beëindiging van de overeenkomst gedurende een lopend jaar vindt geen restitutie plaats anders dan op artikel 2.5 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 7. Persoonsgegevens

- 7.1 De persoonsgegevens van de pashouder zijn opgenomen in ons bestand en zullen vertrouwelijk en conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens behandeld worden. Alle bovengenoemde bestanden zijn aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Stichting CJP gebruikt persoonsgegevens van de pashouder voor het beoordelen en analyses ten behoeve van statistische en wetenschappelijke doeleinden.
- 7.2 De CJP pas is bedoeld om de pashouder voordeel te bieden. Bij het aangaan van de Overeenkomst geeft de pashouder toestemming aan CJP om de pashouder speciaal geselecteerde aanbiedingen te doen via post, telefoon of digitaal. Wanneer de pashouder geen gerichte CJP-aanbiedingen wenst te ontvangen, kan dat worden aangegeven door in te loggen op de site om de gegevens aan te passen. Het uitgebreide privacy statement, waarin onder meer het recht op inzage, wijziging en verwijdering geregeld is, wordt gepubliceerd op www.cjp.nl.
- 7.3 Telefoongesprekken met een pashouder kunnen door CJP worden opgenomen voor trainings- en beoordelingsdoeleinden.

Artikel 8. Wijzigen Overeenkomst

- 8.1 CJP is te allen tijde bevoegd deze Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen door middel van kennisgeving aan de pashouder. Kennisgeving geschiedt per e-mail en via www.cjp.nl. Indien de pashouder niet akkoord gaat met de wijziging en/of aanvulling is de pashouder binnen een maand na bedoelde kennisgeving gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen. Indien de pashouder van deze beëindigingsmogelijkheid geen gebruik maakt danwel - indien dat eerder is - de pas blijft gebruiken, verklaart de pashouder zich akkoord met de aldus gewijzigde Overeenkomst.

Artikel 9. Overige bepalingen

- 9.1 De CJP pas is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. De pas blijft eigendom van CJP. CJP is gerechtigd bepaalde rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen of uit te besteden aan derden, mits wordt voldaan aan de daaraan te stellen wettelijke randvoorwaarden. CJP werkt samen met betrouwbare logistieke partners, die eveneens gebonden zijn aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 9.2 Op de Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Eventuele geschillen die niet in goed overleg kunnen worden opgelost worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

II. BETALEN MET DE CJP Pas, CJP Cultuurkaart en CJP Docentenpas

Artikel 10. Betalen

- 10.1 De pashouder die een CJP Cultuurkaart of CJP Docentenpas heeft kan daarmee betalen bij Acceptanten binnen de Regeling Cultuurkaart. CJP kan er niet voor instaan dat de CJP Cultuurkaart en de CJP Docentenpas te allen tijde ongestoord voor deze doeleinden kan worden gebruikt. Dit komt omdat het gebruik van de CJP Cultuurkaart en de CJP Docentenpas afhankelijk is van veel externe factoren, zoals medewerking van de Acceptanten en de werking van computer- of telecommunicatiesystemen van derden. CJP is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of onvolledig gebruik kunnen maken van de (betaal)faciliteiten van de CJP Cultuurkaart of CJP Docentenpas.
- 10.2 Indien de pashouder betaalt met de CJP Cultuurkaart en CJP Docentenpas, verplicht CJP zich het betreffende bedrag voor de pashouder te betalen aan de betreffende Acceptant, behoudens de voorschriften zoals verwoord in de Regeling en Reglementen Cultuurkaart.
- 10.3 Vanwege economische of risicobeperkende motieven kunnen Acceptanten aanvullende of afwijkende eisen stellen in verband met het accepteren van de pas, zoals het vragen van legitimatie.
- 10.4 CJP kan vanwege risicobeperkende redenen eisen dat de pashouder bij het verrichten van transacties gebruik maakt van nader omschreven methodes voor het verrichten van internettransacties.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

CJP is niet aansprakelijk voor enige schade, hoe ook genaamd, ongeacht de rechtsgrond waarop de schadevordering is gebaseerd, in verband met producten of diensten die de pashouder met de CJP pas heeft aangekocht. Voor klachten over de aangekochte producten en diensten kan de pashouder uitsluitend terecht bij de Acceptant/kortinggevers.

Artikel 12. Correspondentie/adreswijziging

Correspondentie met betrekking tot CJP (zoals CJP Magazine en correspondentie over aanbiedingen) zal worden gezonden naar het bij ons geregistreerde laatste post- of e-mailadres dat de pashouder aan CJP heeft opgegeven. In geval van een adreswijziging dient de pashouder dit door te geven. Dit kan door in te loggen op de site. Of anders: per mail (administratie@cjp.nl), per post (CJP, Postbus 5100, 2900 EC, Capelle a/d IJssel) of telefonisch (010-2646000, tijdens kantooruren). Vermeld altijd het CJP-pasnummer.

Artikel 13. Klachten

Ondanks alle zorgvuldigheid die wij besteden aan onze dienstverlening kan het voorkomen dat je niet tevreden bent. Je klacht kunt je telefonisch of via e-mail richten aan onze Klantenservice: 010-2646000 of administratie@cjp.nl

Artikel 14 Wijziging van de algemene voorwaarden

Indien deze algemene voorwaarden veranderen, verklaart de pashouder zich akkoord met de toepassing van deze voorwaarden door het voortzetten van het gebruik van de CJP-pas.